

MODELLI PROGRAMMA ITER PER LA PRIMA CONSEGNA

Numero Modello	Nome Modello	Obiettivo	Indicazioni
ITER01	Formulario di Iscrizione del Partecipante	Raccogliere informazioni sul profilo del partecipante per supportare la pianificazione dei piani d'azione e permetterne l'analisi di valutazione a livello nazionale e di progetto	<p>Ogni partner deve contestualizzare la Domanda nel Livello di Istruzione relativo al sistema educativo specifico di ogni paese (Nota 1)</p> <p>Ad ogni partecipante verrà dato un Numero di Partecipante Unico per scopi identificativi. Il nome, indirizzo e numero di telefono del partecipante, saranno trattenuti dal partner e non saranno condivisi con il Progetto.</p> <p>I Mentori avranno la responsabilità di registrare i propri partecipanti sulla piattaforma ITER, utilizzando l'indirizzo email collegato al Numero Unico del Partecipante.</p>
ITER02	Linee Guida per la Valutazione di necessità e difficoltà del Partecipante	Fornisce al mentore e al partecipante una guida sul significato di ognuna delle domande fatte al partecipante alla fine di ognuna delle 12 sessioni della piattaforma ITER.	Il Mentore prende l'iniziativa per stabilire un rapporto con il partecipante e creare un ambiente che incoraggi l'esplorazione. Il Mentore dovrebbe dare al processo di valutazione delle necessità tempo e pazienza per abilitare un'esplorazione sufficiente e una piena comprensione delle domande fatte. Il ruolo del Mentore è di aiutare il giovane ad arrivare alle proprie risposte.
ITER03	Piano d'Azione per la Crescita Personale (PDP)	Un documento riassuntivo che delinea un piano d'azione dei partecipanti, incentrato sui loro personali obiettivi di crescita	Il PDP è un documento condiviso, costruito insieme dal mentore e partecipante, che fornisce un piano d'azione- Cosa, Quando, Dove, Come- affinché il partecipante affronti le necessità identificate in ognuna delle 4 zone e faccia progressi nei seguenti passi verso le aspirazioni di carriera.

		personale, formativo e professionale.	Il PDP dovrebbe essere regolarmente revisionato e in linea con il compimento di ognuna delle sessioni della Piattaforma ITER e I risultati ottenuti appuntati.
ITER04	Documentazione Mentore	Un Documento condiviso, completato dal mentore, che riassume I punti chiave discussi durante il tutoraggio 1-1 e che documenta azioni chiave emerse sia dal mentore che dal partecipante.	I mentori hanno un contatto diretto con il partecipante almeno una volta a settimana per completare e revisionare le azioni concordate. Ogni sessione di contatto diretto dovrebbe durare un minimo di 1.5 ore, dando un seguito alle azioni che devono essere portate a termine sia dal mentore che dal partecipante prima del prossimo incontro settimanale. E' importante che il sostegno del tutoraggio si focalizzi sulla progressione del piano d'azione concordato (ITER03) in ognuna delle zone LLLW e che abbia un carattere riflessivo sulle circostanze in cui si trova il partecipante in quel momento.
ITER05	Linee Guida sulla Valutazione della Preparazione alle Transizioni	Completato dal mentore e dal giovane alla Sessione 13 della piattaforma. Questo questionario di auto-analisi fornisce sia all'allievo che al mentore l'opportunità di valutare l'attuale "prontezza" dell'allievo ad andare avanti es. il seguente passo di "consegna" al VET	Mentore e allievo lavorano a ciascuna domanda -idealmente insieme- discutendo l'importanza di ogni competenza quanto credono che l'allievo stia dimostrando tale competenza, centrando ogni domanda dalla 1 alla 5. Se mentore e allievo non possono lavorare insieme, allora possono lavorare al questionario indipendentemente ma devono comparare i propri risultati insieme più avanti. Devono giungere ad un risultato per ogni domanda in cui si trovano d'accordo a seguito di una discussione. In fine, è responsabilità del mentore valutare il questionario in termini di rosso, ambra, verde per ogni domanda, fornendo un numero di aree prioritarie per la crescita dell'allievo nella progression, tanto quanto evidenziare le aree in cui l'allievo non ha più bisogno di support.
ITER06	Piano di Transizioni	Il piano di Transizioni è una panoramica delle conoscenze, abilità e risorse in cui l'allievo ancora necessita di supporto mentre lui/lei transita al prossimo stadio del suo percorso di vita/carriera. Lo scopo di questo piano è di riassumere cosa è stato	Il mentore appunta tutte le informazioni rilevanti del Piano di Transizioni. Ogni sezione viene completata con particolare attenzione sulla sezione 3, il Piano di Transizioni. E' imperativo, in questa sezione, che il mentore e l'allievo raggiungano un accordo sui punti di forza dell'allievo e aree di crescita. Dovrebbero anche accordarsi con lo "stato di preparazione" dell'allievo- su una scala da 1-10. Questo dovrebbe essere completato per ognuna delle 4 zone. Il mentore e l'allievo dovrebbero evidenziare tutte le risorse/sostegni/assistenza che sono disponibili per l'allievo es. benefici di domicilio, addetto alla libertà vigilata,

		<p>ottenuto ad oggi, cosa deve ancora essere ottenuto, cosa ancora bisogna affrontare in termini di sviluppo delle necessità, difficoltà, ecc e quali obiettivi sono stati stabiliti per il futuro. Queste informazioni sono particolarmente utili per l'organizzazione di "consegna".</p>	<p>sovvenzioni ecc. Entrambi gli individui completeranno un piano d'azione per ogni zona. La Sezione 4 'andando avanti' viene completata dal mentore (l'organizzazione mandante), l'allievo e l'organizzazione ricevente. Questo è un aspetto cruciale del piano e assicura che entrambe le organizzazioni "mittente" e "ricevente", stiano lavorando insieme nei migliori interessi dell'allievo. Questo è firmato formalmente dalle 3 parti.</p>
	<p>Documentazione delle Transizioni</p>	<p>Un documento condiviso, completato dal mentore, che documenta le azioni emergenti dal coinvolgimento sia del partecipante che del fornitore VET durante le prime 26 settimane di transizione VET.</p>	<p>Il contatto delle Transizioni sia con il partecipante che con il fornitore VET assicurano che entrambe le aree di necessità identificate evidenziate nel Piano di Transizioni (ITER06) e qualsiasi bisogno aggiuntivo emerso dalla transizione sia supportato con chiare azioni concordate. Il supporto delle transizioni gestito dal mentore dovrebbe essere fornito al partecipante in linea con la tempistica concordata nel loro Piano di Transizioni</p>

Nota 1

La nazione di ogni partner dovrebbe sviluppare un Guida di Valutazione del livello di Istruzione, che rifletta il loro Sistema Educativo Secondario, Aggiuntivo e Superiore.