

## A TESZTELÉS SORÁN HASZNÁLT NYOMTATVÁNYOK JEGYZÉKE

Nyomtatvány száma	Nyomtatvány elnevezése	Célja	Iránymutatások
ITER01	Beiratkozási Lap	Résztevő profiljához kapcsolódó információk gyűjtése a cselekvési terv támogatására, és hogy lehetővé tegye az értékelések elemzését országos és projekt szinten.	Végzettségre vonatkozó kérdésnél minden partner ország specifikusan tölti ki a saját oktatási rendszerének megfelelően.  Minden résztvevő egyéni azonosítási számot kap a beazonosítás érdekében. A név, lakcím és telefonszám a partner szervezet kezelésében marad, a projekt partnerségével nem kerül megosztásra. A mentorok feladata regisztrálni ügyfeleiket az ITER platformon az e-mail cím felhasználásával, amely az egyéni azonosító számhoz kapcsolódik.
ITER02	Útmutató a Szükségletek és Akadályok Felméréséhez	Mentor, és résztvevő számára biztosítson információt az ITER platform különböző szintjein megjelenő minden kérdésről.	A mentor vezetésével szoros kapcsolat kialakítása fontos a résztvevővel, hogy a felfedezést bátorító környezet alakulhasson ki. A mentor szánjon időt és türelmet a szükségletek/akadályok felmérésének folyamatára, hogy a résztvevő megfelelően megértse a kérdéseket és fel tudja tárni/fel tudja fedezni rá a válaszait. A mentor szerepe, hogy segítse az ügyfelet abban, hogy saját válaszai megfogalmazódjanak a kérdésekre.
ITER03	Személyes Fejlődés Cselekvési Terve	Összefoglaló dokumentum, amely körvonalazza a tervezett lépéseket a résztvevő számára a saját magánéleti, oktatási és munkavállalási fejlődési céljai kapcsán.	Ez egy élő dokumentum, melyet a résztvevő a mentorral közösen tervez meg, útirányt biztosít – Mit, Mikor, Hol, Hogyan – a résztvevő számára a 4 zónában beazonosított szükségleteinek kezelésére, és munkavállalási céljainak eléréséhez szükséges következős lépésekhez. A tervet rendszeresen át kell tekinteni a résztvevővel, ahogyan az ITER platformon előrehalad a szinteken, és az elért eredményeket rögzíteni szükséges.

ITER04	Mentor Kapcsolatfelvétel	Egy élő dokumentum, amelyet a mentor vezet, hogy összefoglalja a személyes mentorálás során elhangzott főbb pontokat, és rögzíti a mentor és résztvevő által felvetett főbb lépéseket.	A mentorok közvetlen kapcsolatban vannak a résztvevőkkel legalább heti egy alkalommal a haladás és elfogadott lépések áttekintése céljából. Minden alkalom legalább 1.5 órás, amely után a következő alkalomig további lépéseket tesz az ügyfél és mentor. Fontos, hogy a mentori támogatás az elfogadott cselekvési tervben a zónák mentén meghatározottak (ITER03) előrehaladására fókuszáljon, és a résztvevő jelen körülményeivel összhangban legyen.
ITER05	Útmutató a mentorok részére az átmenetre való felkészültség felméréséhez	A mentor és az ügyfél tölti ki a platform 13 szintjén.  Ez az önértékelő kérdőív a mentoráltak és a mentornak is lehetőséget nyújt arra, hogy felmérje a mentorált jelenlegi "készen állását" az előrelépéshez pl.: következő lépés "átadni a szakképzőnek"	Mind a mentorált és a mentor minden kérdésen végig megy – lehetőség szerint együtt – megbeszélve minden kompetencia fontosságát, és hogy azt a mentorált milyen szinten demonstrálja, minden kérdésre 1-től 5-ig pontozva. Amennyiben a mentorált nem tudja egyedül végig menni a kérdőíven, át lehet beszélni a kérdéseket, majd egymástól függetlenül kell pontozniuk, későbbi alkalommal megbeszélni a pontozást. A mentor feladata a kérdőív végső pontozása a "piros, sárga, zöld" jelzőrendszer alapján minden kérdés esetében, beazonosítva azokat a fejlődési/fejlesztési területeket, amelyeken a mentoráltak az előrehaladáshoz dolgoznia szükséges, valamint azokat a területeket is kiemeli, ahol a mentorált már nem igényel további támogatást.
ITER06	Átmenet Terv	Az Átmenet Terv célja, hogy rávilágítson arra, hogy mely területek, készségek tekintetében van szüksége az ügyfélnek támogatásra, amikor karrierje/életútja során előre szeretne létni. A terv célja, hogy összefoglalja, mit sikerült eddig elérni, mi az, amivel még foglalkozni kell a fejlesztendő területek, akadályok stb. tekintetében, és milyen célokat tűztek ki a jövőre nézve. Ez	A mentor minden lényeges információt rögzít az Átmeneti Tervben. Minden egyes részt kitölt, különös tekintettel a 3. szakaszra. Ebben a szakaszban elengedhetetlen, hogy a mentor és a fiatal ügyfél konszenzusra jussanak a fiatal erősségeiről és a fejlesztendő területekről. Meg kell állapodniuk abban is, hogy a fiatal "készen áll-e" az átmenetre - egy 1-10-ig terjedő skálán.  A tervet mind a 4 zónára ki kell tölteni. A mentornak és a pártfogoltnak beszélni kell minden olyan lehetséges eszközről, támogatási lehetőségről, amelyet a fiatal igénybe vehet, pl. lakhatási támogatás, mentor, segélyek stb. Ezután mindkét fél kitölti az egyes zónákra vonatkozó cselekvési tervet. A 4., "továblépés" című szakaszt a mentor (a küldő szervezet), a tanítvány és a fogadó szervezet tölti ki. Ez a terv kulcsfontosságú része, amely biztosítja, hogy mind a "küldő", mind a "fogadó" szervezet együtt dolgozzon a fiatal érdekében. A

		különösen hasznos információ a "küldő" szervezet számára.	dokumentumot mindhárom fél hivatalosan aláírja.
<b>ITER07</b>	<b>Átmenet Kapcsolattartás</b>	Ez egy folyamatosan aktualizált "élő" dokumentum, amelyben rögzítik a résztvevővel és a szakképzési szolgáltatóval a szakképzésbe való átmenet első 26 hete alatt folytatott együttműködésből származó intézkedéseket.	<p>Transitions contact with both the participant and VET provider will ensure that <b>both</b> identified areas of need highlighted in Transitions Plan (ITER06) <b>and</b> any additional needs emerging since transition are supported with clear agreed actions.</p> <p>Mentor managed transitions support should be provided to the participant in line with the timeline agreed in their Transitions Plan.</p> <p>A résztvevővel és a szakképzési szolgáltatóval való kapcsolatfelvétel biztosítja, hogy mind az Átmenet Tervben (ITER06) beazonosított, mind pedig az átmenet óta felmerülő további szükségleteket egyértelmű, elfogadott intézkedésekkel támogatni lehessen.</p> <p>A mentor által irányított átmenetekhez nyújtott támogatást a résztvevőnek az átmenetre vonatkozó tervben megállapított ütemtervvel összhangban kell nyújtani.</p>

### Megjegyzés 1

Minden partnerországnak ki kell dolgoznia egy olyan oktatási értékelési útmutatót, amely bemutatja a középfokú, szak- és továbbképzései, valamint felsőoktatási rendszerét.