

Parte 1 – Dados do contacto

Informações do jovem	Nome:	Apelido:
	Data de nascimento:	Número da Segurança Social:
	Saída do programa	Datas de inscrição na saída do programa:
Envio das informações do contacto principal da organização	Nome do contacto principal:	Relacionamento com o jovem:
	Número do contacto Principal:	Email:
Outras informações do contacto principal 1*	Nome do contacto principal:	Relacionamento com o jovem:
	Número do contacto Principal:	Email:
Outras informações do contacto principal 2*	Nome do Contacto Principal:	Relacionamento com o jovem:

*Se o jovem tiver menos de 18 anos no momento da transferência, os dados dos pais / responsáveis devem ser incluídos.

Parte 2 - Dados do Curso

Nome do curso no qual está matriculado:	Data de registo:
Nível de qualificação do curso:	Duração do curso:
Data de início do curso:	Data do fim do curso:
Localização do curso (endereço e departamento se aplicável)	Resumo dos compromissos do cronograma do curso - (dias / semana e horas / dia)

Parte 3 - Plano de Ação para Transições

Alinhado com a avaliação final das 4 zonas e com resultados do questionário de transições.

Deve ser dado um enfoque particular à abordagem das preocupações / preocupações sobre a transição para o ensino / formação profissional. A consulta o apêndice com exemplos de perguntas para cada zona, ajudará os mentores e os alunos a avaliar a escala de preparação / transição

Zona da Vida

Resumo

Pontos fortes: . . .	Áreas para desenvolvimento: . . .
-------------------------------	--

Escala atual (preparação) precisa de trabalhar 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Preparado.

Recursos disponíveis para mim

Tipo de assistência	Elegibilidade (para se qualificar)	Quem contactar/como se inscrever

O meu plano

Metas a curto prazo	Etapas necessárias	Progresso

Escala de transição (preparação) precisa de trabalho 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Preparado.

Zona de Lazer

Resumo

Pontos fortes	Áreas para desenvolvimento:
-----------------------------------	---

Escala atual (preparação) precisa de trabalhar 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Preparado.

Recursos disponíveis para mim

Tipo de assistência	Elegibilidade (para se qualificar)	Quem contactar/como se inscrever

O meu plano

Metas a curto prazo	Etapas necessárias	Progresso

Escala de transição (preparação) precisa de trabalho 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Preparado.

Zona de Aprendizagem

Resumo

Pontos fortes	Áreas para desenvolvimento:
-----------------------------------	---

Escala atual (preparação) precisa de trabalhar 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Preparado.

Recursos disponíveis para mim

Tipo de assistência Elegibilidade (para se qualificar) Quem contactar/como se inscrever

Tipo de assistência	Elegibilidade (para se qualificar)	Quem contactar/como se inscrever

O meu plano

Metas a curto prazo

Etapas necessárias

Progresso

Metas a curto prazo	Etapas necessárias	Progresso

Escala de transição (preparação) precisa de trabalho 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Preparado.

Zona de Trabalho

Resumo

Pontos fortes:	Áreas para desenvolvimento:
------------------------------------	---

Escala atual (preparação) precisa de trabalhar 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Preparado.

Recursos disponíveis para mim

Tipo de assistência Elegibilidade (para se qualificar) Quem contactar/como se inscrever

Tipo de assistência	Elegibilidade (para se qualificar)	Quem contactar/como se inscrever

O meu plano

Metas a curto prazo

Etapas necessárias

Progresso

Metas a curto prazo	Etapas necessárias	Progresso

Escala de transição (preparação) precisa de trabalho 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Preparado.

Parte - 4 Seguir em frente

Plano de contacto Contacto principal do jovem e da organização de envio	Método (s) preferido (s) de contacto:	Frequência de contacto:	Data do primeiro contacto:
Plano de contacto Contacto principal do jovem e da organização de envio	Método (s) preferido (s) de contacto:	Frequência de contacto:	Data do primeiro contacto:

Reuniões de revisão Contacto do jovem, contactos da organização de envio e da organização de avaliação (até 26 semanas após a transição)	Agenda das reuniões de revisão	Local da reunião	Data da primeira reunião:
	Princípios acordados quando surgirem questões adicionais		

Autorização final da organização de envio	Data acordada para finalização	Como será feita:	Onde será feita:
--	-----------------------------------	------------------	------------------

Acordo

Nós, jovem, contacto principal da organização de envio, contacto principal da organização acolhedora, estivemos totalmente envolvidos na preparação deste plano de transição e, ao assinarmos este documento, concordamos com o conteúdo e o prazo estabelecido.

Jovem

Nome _____ Assinatura _____ Data _____

Contacto principal da organização de envio

Nome _____ Assinatura _____ Data _____

Contacto principal da organização acolhedora

Nome _____ Assinatura _____ Data _____